গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

রিপোর্ট রিটার্ন শাখা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমুহের মাসিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা: ০৪ (চার) টি
প্রতিবেদনাধীন মাসের নাম: জানুয়ারি, ২০২৪	প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখ: ১২.০২.২০২৪

(১) প্রশাসনিক:

ক.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

মন্ত্রণালয়	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্য পদ
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	১১২	৬৭	৪৫
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	২২২১০	১৪৭৬৬	৭৪৪৪
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	৪৬০	৩০২	১৫৮
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	১৫৩	৮৭	৬৫
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	৬৫	৫০	১৫
মোট=	২৩০০০	১৫২৭২	৭৭২৮

ক.২ শূন্য পদের বিন্যাস:

অফিসের নাম	যুগ্মসচিব/ তদুর্ধ্বপদ	জেলা কর্মকর্তার পদ (ডিসি/এসপি)	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	-	-	১০	১৬	০৭	১২	৪৫
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	-	-	৬৭০	১৮২৮	৩৯৮০	৯৬৬	৭৪৪৪
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	-	-	১৫	৩০	৮০	৩৩	১৫৮
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	-	-	১৩	-	২৬	২৭	৬৬
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল	০৩	-	-	০১	০৮	০৩	১৫
মোট=	০৩	-	৭০৮	১৮৭৫	৪১০১	১০৪১	৭৭২৮

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (Strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকা: নাই।

ক.৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান :

প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
-	০২	০২	-	-	-	-

ক. ৫ শূন্যপদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা: নাই।

খ. ১ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে):

	মন্ত্রী	প্রতিমন্ত্রী	সচিব

	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে	দেশে	বিদেশে
ভ্রমণ/পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	-	-	-	-	-	-
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ	-	-	-	-	-	-

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা: নাই।

(২) আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক: প্রযোজ্য নয়।

(৩) অর্থনৈতিক: (রাজস্ব আহরণ) (কোটি টাকায়)

(কোটি টাকা)

আইটেম	প্রতিবেদনাধীন মাস ডিসেম্বর ডিসেম্বর/২০২৩	প্রতিবেদনাধীন মাসের পূর্ববর্তী নভেম্বর/২০২৩	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস (প্রতিবেদনাধীন) ডিসেম্বর/২০২২	পূর্ববর্তী বছরের একই মাসের তুলনায় শতকরা বৃদ্ধি (+) বা হ্রাস (-) এর হার
(ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা	৪০০৬২.৬৭	৩২৪৯৯.৬১	৩২৭৫২.০০	২২.৩২%
(খ) রাজস্ব আহরণের পরিমাণ	৩৩২৮০.৪৬	২৮৩৫১.৫৪	২৯৬১৩.৮১	১২.৩৮%
(গ) কর বহির্ভূত (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প)	৩২৪.৮৫ (৬৪টি জেলার মধ্যে **১০** টি জেলার তথ্য পাওয়া যায়নি।		-	-

(৩) অর্থনৈতিক : প্রযোজ্য নয়।

(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত:

(ক) উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্ক ও কথায়):

(কোটি টাকা)

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সংশোধিত এডিপি বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ ও বরাদ্দের বিপরীতে শতকরা হার (%) (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)

মোট বরাদ্দ: ৩১৭.৮৮ (তিনশত সতের কোটি আটাশি লক্ষ) টাকা জিওবি: ১২৫.৯৭ (একশত পঁচিশ কোটি সাতানব্বই লক্ষ) টাকা	মোট টাকার ব্যয়ের পরিমাণ: ২১.২৫৪৭ টাকা ব্যয়ের হার: ০.০৬৬৯% জিওবি ব্যয়ের পরিমাণ: ০৮.৫৯৮৯ টাকা ব্যয়ের হার: ০.০৬৮৩%	-	-

(খ) প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত:

প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন মাসে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসেবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো	আগামী দু'মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন প্রকল্পের তালিকা।
(১)	(২)	(৩)	(৪)
-	-	-	-

(৫) উৎপাদন বিষয়ক : প্রযোজ্য নয়।

(৬) প্রধান প্রধান সেক্টর কর্পোরেশনসমূহের লাভ/লোকসান: প্রযোজ্য নয়।

(৭) অডিট আপত্তি :

ক) অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য :

(লক্ষ টাকায়)

মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম		অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীট জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	জের	মন্তব্য
(১)		(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ		০৯	১৭.৮০	০৯	০৬	০৩	-
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	শুল্ক অনুবিভাগ	১২৮২	১৩২৬৮৮.০০	১০৩৮	২৭২	১০১০	-
	ভ্যাট অনুবিভাগ	৪৭৪৮	১৯৪৪৬৩৬.০০	৪০৫৩	৩৭৭	৪১৪১	
	আয়কর অনুবিভাগ	২৭৪০	১২১৬০৩৩.০০	২১৮৫	৪২৭	২৩১২	
	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ	৯	২৪১৭৫০.০০	৯	-	৯	
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		১৭	২২০.২১	০৩	০১	১৩	
ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		-	-	-	-	-	-
কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল		-	-	-	-	-	-
মোট=		৮৮০৫	৩৫৩৫৩৪৫.০১	৭২৯৭	১০৮৩	৭৪৮৮	-

(খ) অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ/অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সেসব কেসসমূহের তালিকা: নাই।

(৮) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা):

মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহের পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা (প্রতিবেদনাধীন মাসের ১ম তারিখ)	প্রতিবেদনাধীন মাসে শুরু হওয়া মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাসে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা			অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	বর্তমান অর্থবছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
		চাকুরিচ্যুতি/বরখাস্ত	অন্যান্য দন্ড	অব্যাহতি		
৮৪	-	-	১১	১	৮১	২২

(৯) মানবসম্পদ উন্নয়ন :

(ক) প্রশিক্ষণ (বিদেশ)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারী সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
-	-	-	-

(খ) প্রশিক্ষণ (দেশ)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর নাম	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারী সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	১৮-০১-২৪	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৩০ জন

গ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে গত মাসে কোন ইন-হাউস প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা: জানুয়ারি মাসে ০১ টি সমসাময়িক বিষয়ে ইন-হাউস প্রশিক্ষণ হয়েছে।

ঘ) প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা: নাই।

ঙ) মন্ত্রণালয়ে অন দ্যা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কিনা; না থাকলে অন দ্যা জব প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কিনা: মন্ত্রণালয়, শুল্ক, ভ্যাট ও আয়কর বিভাগের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে নিয়মিত On the Job প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়।

চ) প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা: ০০ জন।

(১০) উল্লেখযোগ্য কার্যাবলী/সমস্যা-সঙ্কট:

(ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা: নাই।

(খ) প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড:

(I) TIN সংক্রান্ত তথ্যাদি: জানুয়ারি/২০২৩ মাসে নিবন্ধনকৃত নতুন করদাতার সংখ্যা- ১২৬৩৯২ (এক লক্ষ ছাব্বিশ হাজার তিনশত বিরানব্বই) জন।

(II) ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত মোট করদাতার সংখ্যা- ৯৬৫৭৭৪০ (ছিয়ানব্বই লক্ষ সাতান্ন হাজার সাতশত চল্লিশ) জন।

(গ) **আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতি গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা:**

(০১) জাতীয় বাজেট বাস্তবায়ন করা;

(০২) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কর কমিশনারদের নিয়ে রাজস্ব সভার আয়োজন করা;
(০৩) আয়করের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত স্পষ্টিকরণ/প্রয়োগিক ব্যাখ্যা প্রদান;
(০৪) মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপিত বিভিন্ন তথ্য/প্রশ্নের উত্তরদানের ব্যবস্থা গ্রহণ;
(০৫) আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মতামত/ভেটিং প্রদান;
(০৬) আয়কর আদায় মনিটরিং কার্যক্রম ও আয়কর লক্ষ্যমাত্রা আদায়ে যথাযথ ভূমিকা পালনকরণ/পরামর্শ প্রদান;
(০৭) কর্মকর্তাগণের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;
(০৮) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পরিপালন মনিটরিং করা;
(০৯) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাযথ পদোন্নতি ও পদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
(১০) আয়কর কর্মকর্তাগণের কর আহরণে বিশেষ ভূমিকা রাখার জন্য প্রণোদনা প্রদান করা;
(১১) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
(১২) মূসক মামলা নিস্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আইন কর্মকর্তা, রিটেইনার এ্যাডভোকেট ও সমন্বয় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রতিমাসে একবার সভার আয়োজন;
(১৩) কর ফাঁকি ও মানিলন্ডারিং এর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
(১৪) রাজস্ব অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন;
(১৫) ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠান সনাক্তের জন্য বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন;
(১৬) বিভিন্ন ট্রেড/চেম্বার এর সহিত আয়কর নীতি সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনাকরণ;
(১৭) প্রতিটি কমিশনারেটের অধিক রাজস্ব সংশ্লিষ্ট ইতোপূর্বে চিহ্নিত চলমান অন্তত ১০টি মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কর্তৃক মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ;
(১৮) শুল্ক মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহবান করা;
(১৯) আয়কর বিভাগের সাথে নিয়মিত রাজস্ব সভা করা;
(২০) শুল্ক ও ভ্যাট বিভাগের সাথে নিয়মিত সভা করা;
(২১) নিয়মিত বোর্ড সভার আয়োজন করা;
(২২) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধিদের সাথে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ভার্চুয়াল ডায়লগ/সভা/সেমিনারের আয়োজন করা;
(২৩) গুরুত্বপূর্ণ অপরাপর কাজ যেমন-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, শুদ্ধাচার কৌশল, রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা;
(২৪) কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা/অতিরিক্ত কমিশনার, যুগ্ম কমিশনার, উপ কমিশনার, সহকারী কমিশনার ও রাজস্ব কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির কার্যক্রমসহ অন্যান্য সকল পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যকম গ্রহণ করা;
(২৫) সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা থেকে রাজস্ব কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা;
(২৬) প্রতি ০৩ (তিন) মাসে অ্যাটর্নি জেনারেল ও তাঁর সহকর্মীদের সাথে উচ্চ আদালতে আয়কর, ভ্যাট ও শুল্ক সংক্রান্ত মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে ০২ দিনব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা;
(২৭) রাজস্ব আহরণ আরও ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ কর্তৃক ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন করা;
(২৮) সরকার ঘোষিত বিভিন্ন সুশাসন ও জনসেবা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে অগ্রাধিকার কর্মসূচী তথা ই-গভর্ণ্যান্স, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কৌশল, করোনাকালীন বাস্তবতার আলোকে অফিস নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী সময়ে সময়ে মাঠ পর্যায়ে প্রদান করা হয়েছে। মাঠপর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
(২৯) রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে আহরণের নিমিত্ত বিভিন্ন কমিশনারেটে ইতোমধ্যে জনবল পদায়ন করা হয়েছে।

(ঘ) আগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণ : **বড় রকমের কোন সমস্যা নেই** ।

২২-২-২০২৪ ১০:৪:৩৭
আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ